







Das universelle Vorgang-Management-System für maximale Effizienz

Mit Younox werden Vorgänge im Auftragsdurchlauf für alle daran Beteiligten transparent gemacht. Als universelles Vorgang-Management-System vereint Younox alle geschäftlichen Vorgänge in einer zentralen Plattform, von internen Aufgaben über Kundenprojekte bis hin zu Lieferantenprozessen.




1. Auftragseingang: Strukturierte digitale Erfassung

-  Statt E-Mail-Chaos: Jeder Auftrag wird als "Service" in Younox angelegt.
-  Alle relevanten Infos sind zentral hinterlegt: Dokumente, E-Mails, Aufgaben, Verantwortliche.
-  Kunden und Lieferanten können direkt eingebunden werden und notwendige Informationen bereitstellen.




2. Automatische Zuweisung & Workflows

-  Statt manuelle Zuständigkeitsklärung: Das System weist automatisch die richtigen Personen zu.
-  Checklisten & Standardprozesse hinterlegt: Jeder weiß sofort, was zu tun ist.
-  Kunden und Lieferanten haben direkten Zugriff auf den Fortschritt ihrer Aufträge und können Feedback geben.




3. Bearbeitung in einer einheitlichen Umgebung

-  Statt verstreute Kommunikation: Kommentare, Dateien, Fortschritt – alles bleibt direkt im Service.
-  Dynamische Zusammenarbeit:
 - Mitarbeiter arbeiten strukturiert in einer gemeinsamen Umgebung.
 - Kunden sehen den aktuellen Status und können Änderungen oder Genehmigungen direkt einreichen.
 - Lieferanten können notwendige Materialien oder Dienstleistungen direkt in den Prozess integrieren.
-  Alle Geschäftsprozesse – vom Kundenservice bis zur Produktion – lassen sich in Younox als digitale Vorgänge abbilden.

4. Echtzeit-Status & KI-gestützte Analysen

-  Statt manuelle Statusanfragen: Jeder sieht in Echtzeit, wo der Auftrag steht.
-  KI-Agenten analysieren und priorisieren Aufgaben basierend auf Dringlichkeit und verfügbaren Ressourcen.
-  Alle Beteiligten haben sofortige Transparenz, was Wartezeiten und Missverständnisse minimiert.

5. Automatisierte Freigaben & Abschluss

-  Statt Excel-Freigaben: Workflows regeln automatisch Genehmigungsprozesse.
-  Automatische Dokumentation & Archivierung – alles bleibt nachvollziehbar gespeichert.
-  Kunden und Lieferanten werden aktiv eingebunden und erhalten alle wichtigen Informationen direkt über das System.